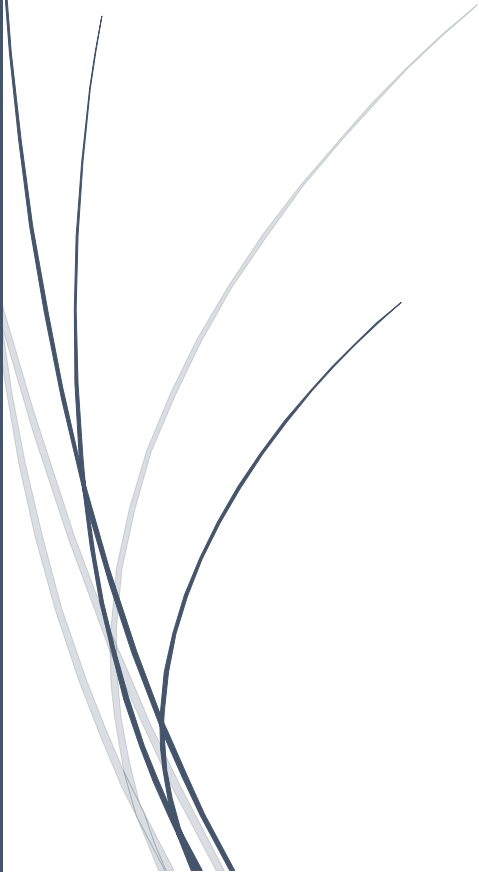


24.05.2019

DEÜ BİD Bologna Projesi Tanıtım Kılavuzu



İçindekiler

BOLOGNA (Eğitimin İyileştirilmesi) Süreci	3
BİLGİ PAKETİ.....	3
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU	5
BOLOGNA SİSTEMİYLE İLGİLİ BİRİMLER	6
BİRİMLER VE SORUMLULUKLARI.....	6
Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK).....	6
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	6
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	7
Bologna Yazılım Proje Grubu	7
Öğrenci İşleri Yazılım Proje Grubu	7
Birim Öğrenci İşleri	8
Dersi Veren Öğretim Üyesi	8
Program Yöneticileri.....	8
BOLOGNA SİSTEMİNDE GÖREVLİ BİRİM VE KİŞİLER.....	12
► Bologna Yazılım Proje Grubu.....	12
BOLOGNA PROJESİ ORACLE AYAĞINDA GELİŞTİRİLEN MODÜLLER	13
BOLOGNA PROJESİ WEB AYAĞINDA GELİŞTİRİLEN MODÜLLER.....	14
BOLOGNA PROJESİ RAPOR MODÜLÜ.....	16
BİLGİ PAKETİ HATA ALANLARI	16
RAPOR DERS KATALOG HATA RAPORLARI HAKKINDA.....	17
BOLOGNA PROJESİ YARDIM MODÜLÜ.....	18
Bologna Süreci Yardım Videoları.....	18
Bologna Süreci Yardım Dokümanları	19
Bologna Süreci ve Diploma Eki Web Siteleri	19
ROL BAZLI ORACLE UYGULAMASI İÇİN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	19
Okul Yöneticisi	19
Bölüm Başkanı.....	19
Koordinatör	20
Bütün Gruplarda Ortak Olan Başlıklar	20
SÜREÇTE SIKLIKLA KARŞILAŞILAN SORUNLAR.....	21
KİME HANGİ DURUMDA ULAŞILIR?	22
Ek1: BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİ İÇİN YARDIM.....	23

DERS TEKLİF İŞLEMLERİ	23
DİPLOMA EKİ GENEL BİLGİ TANIMLAMA	24
DEĞERLENDİRME ŞABLONLARI BOLOGNA DİL TANIMI.....	26

BOLOGNA (Eğitimin İyileştirilmesi) Süreci

- Bologna Süreci ile yükseköğretim kurumları için zorunlu hale gelen, kurumu, programları ve öğretim planları içindeki dersleri tanıtan, sistematik bir dokümantasyon sağlayan, yazılım alt yapısıyla desteklenmiş, sürdürülebilir ve rehber niteliğinde yapılardır.
- Bilgi paketlerinin devreye alınma sürecinde kurum içi birçok paydaş ve bu paydaşların kullanmış oldukları yazılımların belirli bir sistem dâhilinde çalışması söz konusudur.
- Bu süreçte, paydaşların yazılım sistemlerine girmiş oldukları verilerdeki hata veya tutarsızlıklar kullanılan diğer yazılım sistemlerini etkileyebilmektedir. Bilgi Paketi bileşenleri, Bologna Süreci gerekliliklerinde tanımlanmış kurallara göre düzenlenmektedir.

BİLGİ PAKETİ

- Kurumun öğrenme ortamına ilişkin olarak kurum hakkında genel bilginin, kaynakları ve hizmetlerinin, akademik programları hakkında ve bireysel eğitim bileşenleri ile ilgili ayrıntılı ve güncel, bilginin içerildiği bir doküman.
- Eğitim dönemi başlamadan önce, öğrencilerin çalışmaları boyunca doğru seçimleri yapmaları için ve zamanlarını en verimli şekilde kullanabilmeleri için erişilebilir olması gerekli.
- Bilgi paketi, Ulusal dilde ders / konu başlıkları ve İngilizce olarak, tüm ilgili tarafların kolayca erişebileceği şekilde kurumun web sitesinde yayımlanır.

BİLGİ PAKETİ Başlıkları

- **ÜNİVERSİTE HAKKINDA**
- **DERECE PROGRAMLARI**
 - Kuruluş (kuruluş tarihi, programın genel yapısı) (Birim tarafından derlenir)
 - Kazanılan Derece (Kaynak: Diploma Eki 2.1maddesi)
 - Derecenin Düzeyi (Kaynak: Diploma Eki 3.1maddesi)
 - Kayıt ve kabul koşulları (Kaynak: Diploma Eki 3.3 maddesi)

- Önceki Öğrenmenin Tanınması Hakkında Kurallar (Kaynak: Üniversite düzeyinde ortak tanımlamalar, Program/birime özel ekler)
- Yeterlilik Koşulları ve Kuralları (Kaynak: Diploma Eki 4.2 maddesi)
- Program Profili (programın amacı, programın yapısı, yöneldiği alanlar, bölüm olanakları) (Kaynak: Bologna veri tabanı)
- Temel Program Kazanımları (Kaynak: Bologna veri tabanı)
- Mezunların İstihdam Profilleri (Kaynak: Diploma Eki 5.2 maddesi)
- Üst Derece Programlarına Geçiş (Kaynak: Diploma Eki 5.1 maddesi)
- TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi
- Ders Yapısı ve Kredileri (Kaynak: Otomasyon sistemi)
- Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme (Kaynak: Üniversite Sınav Uygulama Esaslarının özet bilgileri ,Bölüme/programa özel uygulamalar, Diploma Eki 4.4 maddesi (Not sistemi), Ders tanıtım formlarına yönlendirme.
- Mezuniyet Koşulları (Kaynak: Diploma Eki 4.2 maddesi)
- Çalışma Şekli (tam zamanlı,yarı zamanlı,e-öğrenme) (Kaynak: Diploma Eki 4.1 maddesi)
- Adres ve İletişim Bilgileri (program başkanı veya eşdeğeri)
- **ÖĞRENCİ İÇİN GENEL BİLGİLER**
- **ULUSLARARASI İLİŞKİLER**

BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU

DEÜ - BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU - BEK (akts.bologna@deu.edu.tr)			
	Adı-Soyadı	Görevi	E-posta
1	Prof.Dr.Uğur MALAYOĞLU	Eğitimin İyileştirilmesi (Bologna) Süreci EŐgüdümlü Komisyonu Başkanı - Rektör Yardımcısı	ugur.malayoglu@deu.edu.tr
2	Prof.Dr.Ömür Neczan TİMURCANDAY ÖZMEN	DEÜ - Diploma Eki ve AKTS Koordinatörü İşletme Fakültesi Öğretim Üyesi	omurn.ozmen@gmail.com
3	Prof.Dr.Pınar SÜRAL ÖZER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi	pinar.oz@deu.edu.tr
4	Prof.Dr.İlgi KAPDAN KARAPINAR	Kalite Koordinatörü - Mühendislik Fakültesi	ilgi.karapinar@deu.edu.tr
5	Prof.Dr. Levent ÇAVAŞ	Dış İlişkiler & Erasmus & Mevlana & Farabi Koordinatörü	levent.cavas@deu.edu.tr
6	Dr.Öğr.Üyesi Zafer DİCLE	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	zafer@deu.edu.tr
7	Metin ÇAĞLAR	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	metin.caglar@deu.edu.tr
8	Ayşe Meltem YILMAZ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Şube Müdür V.	meltem.yilmaz@deu.edu.tr
9	Mert Samet YAZAREL	Öğrenci Konseyi Başkanı - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	yazarelmert@gmail.com

BOLOGNA SİSTEMİYLE İLGİLİ BİRİMLER

Bilgi paketi bileşenleri, Bologna Süreci gerekliliklerinde tanımlanmış kurallara göre düzenlenmektedir. Bu bileşenler düzenlenirken, bazı kısımlar yeniden tanımlanmış, bazı kısımlar ise DEÜ otomasyon sistemin diğer bileşenlerinden aktarılmıştır. Bu şekilde bütünleşerek tek bir ürün haline gelen bilgi paketi, sistemin bütünü içerisindeki hataların, eksikliklerin ve iyileştirilmesi gereken süreçlerin keşfedilmesine olanak sağlamıştır.

Süreçte en sık karşılaşılan problemlerin kaynağı, bir başka deyişle potansiyel hata noktaları, sırasıyla öğrenci işleri yazılım proje grubu, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, birim öğrenci işleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, dersi veren öğretim üyesi, program yöneticileri altında sınıflandırılarak, belirlenen problemler ışığında tanımlanan gereksinimler ortaya konulmuştur.

BİRİMLER VE SORUMLULUKLARI

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)

- Bologna sürecinin faaliyet alanlarına giren ve YÖK tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda kurumun “Yıllık Eylem Planını hazırlamak, uygulanmasını sağlamak; “Kurum Raporu” nu hazırlanacak yıllık ulusal rapora veri oluşturmak üzere, her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu’na gönderilmesi,
- Bologna Süreci’nin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlara ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak. Kurum ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi için gerekli önlemler alınması,
- Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlenmesi.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Senatodan geçen öğretim planlarının onaylanması, öğretim planı tablolarına yansıtılması,
- Bilgi paketine programların eklenmesi veya çıkarılması, birim isimlerinin Türkçe ve İngilizce olarak yer alması ile ilgili birimlerle iletişimin sağlanması,
- Bilgi paketinin mevzuata aykırı veriler içerip içermediğinin koordinasyonu,
- Birimlerimize, BEK kararlarının aktarılması ve uygulanmasının sağlanması.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

- Öğrenci hareketliliği kapsamında yurtdışına giden ve gelen öğrenciler ile ilgili verilerin bilgi paketinde tutarlı olabilmesi için bilgilerin doğruluğunun ve dönemselliğinin sağlanması,
- Öğrenci hareketliliği kapsamında yurtdışı giden ve gelen öğrenciler için verilerin belgelenmesi ve süreçlerinin doğru bir şekilde takibinin yapılması,
- Bilgi paketinde üniversite bilgilendirme ve tanıtımının Türkçe ve İngilizce olarak doğru bir şekilde ifade edilmesi.

Bologna Yazılım Proje Grubu

- Komisyonun ihtiyacı olan yazılım desteğinin sağlanması,
- Yetki ve sorumluluklara göre ekranları tasarlanması,
- Bilgi paketinde sistemlerin entegrasyonuna bağlı hatalar konusunda komisyona geri bildirim yapılması,
- Dönemlere bağlı sistematik aktarım ve arşivleme işlemleri.

Öğrenci İşleri Yazılım Proje Grubu

- Veri tabanında yer alan tablo içindeki verilerin İngilizce olarak bulunması gereği ve bununla ilgili alt yapıda revizyon ihtiyacı,
- Ders değerlendirme formunda dersi veren öğretim üyesi tarafından taahhüt edilen değerlendirme yöntemlerinin not verme dönemi içinde entegrasyon ve tutarlılığının sağlanması,
- Yeni ders tanıtım formlarının ve öğretim planlarının senatoya teklif edilmeden çeşitli kontrol süreçlerinden geçmesi ve bu süreçlerin sağlıklı bir şekilde işlemesi için çeşitli kontrollerin sisteme yerleştirilmesi.

Birim Öğrenci İşleri

- Ders isimlerinin öğretim planına doğru yansıtılması ve ders isimlerinin dil bazlı girilmesi,
- Kapatılan veya yeni açılan birimlerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na zamanında bildirilmesi,
- Değerlendirme yöntemleri için havuzun İngilizce versiyonlarının etkin kontrolü ve güncellenmesi,
- Yetkililerin, bilgi paketinin kontrol ve koordinasyonu sürecindeki, BEK, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve program yöneticileri arasındaki veri aktarımlarının sağlanması.

Dersi Veren Öğretim Üyesi

- İş yükü hesaplarının gerçeği yansıtması,
- Dersin haftalarının akademik takvime uygun olması,
- Türkçe ve İngilizce formlardaki verilerin bir biri ile uyumlu olması,
- Dersin değerlendirme yöntemlerinin dönem ortasında ders süreçlerinin başladığı anda değiştirilmemesi,
- Dersin öğretim üyesi tarafından ders tanıtım formlarının özenli ve gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanması.

Program Yöneticileri

- Dersin haftalarının bölüm içinde belirli bir standarda sahip olması,
- Program ve öğrenme kazanımlarının eşleştirmelerinin bölüm başkanlarına teslim edilmesi,
- Derslerin zamanında kilitlenmesi ve kilit sürecindeki hata kontrollerinin yapılması,
- AKTS hesaplarının öğretim planlarıyla uyumlu olması, dönemlik 30 AKTS değerinin sağlanması, seçmeli derslerin AKTS' lerinin daha hassas ve tutarlı olarak belirlenmesi,
- Bölüm bilgi formu içeriklerinin BEK tarafından oluşturulan takvime göre bölüm başkanı ve kabul kayıt koşulları vb. diğer bilgilerin eğer gerekiyorsa revize edilmesi,
- Bölüm bilgi formunun Türkçe ve İngilizce içeriklerinin birbiriyle uyumlu olması.

Kar yığınlarının keşfedilmesi ve kısa sürede ortadan kaldırılması amacıyla, her bir problemin çözümü aşamasında sorumlu olan birim ve roller tanımlanarak, sorumluluklar bazında gruplamalar yapılmıştır. Tüm bu tanımlamalar, bilgi paketi yardım sayfalarında yayınlanarak, kolaylıkla ulaşılabilir bilgi kaynağı haline getirilmiştir. Yazılım ekibi ayrıca kullanıcı ara yüzlerini tanıtan eğitim videoları ve kullanıcı rehberleri de hazırlayarak bu sayfalarda yayınlanmasını sağlamıştır. Etkin bir iletişim mekanizması kurgulamak amacıyla, destek alınabilecek birim sorumluları tanımlanmış ve bu kişiler için eposta grupları oluşturulmuştur. İzlenen yaklaşım ile ortamdaki (bilgi paketindeki) istenmeyen kar yığınları (problemler) ortadan kaldırılmış; dinamik bir kontrol süreci için bir zemin oluşturulmuş; dolayısıyla bilgi paketinin görüş alanı açılmış ve netleştirilmiştir.

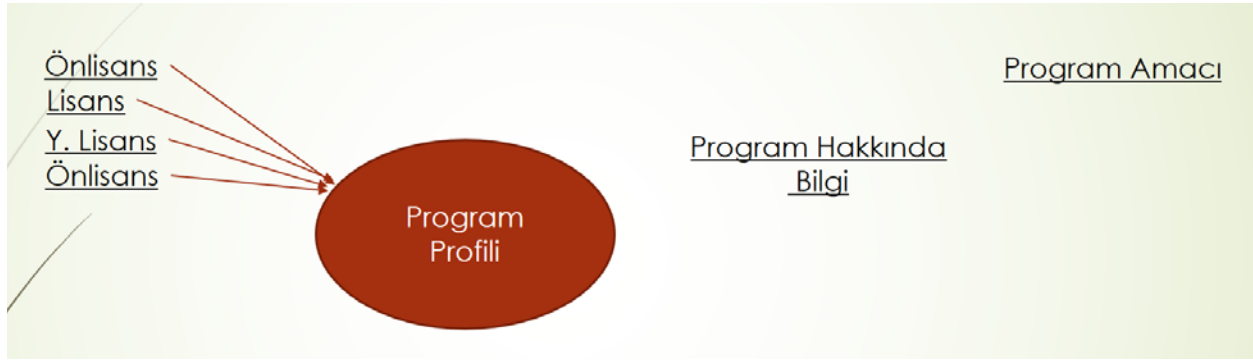
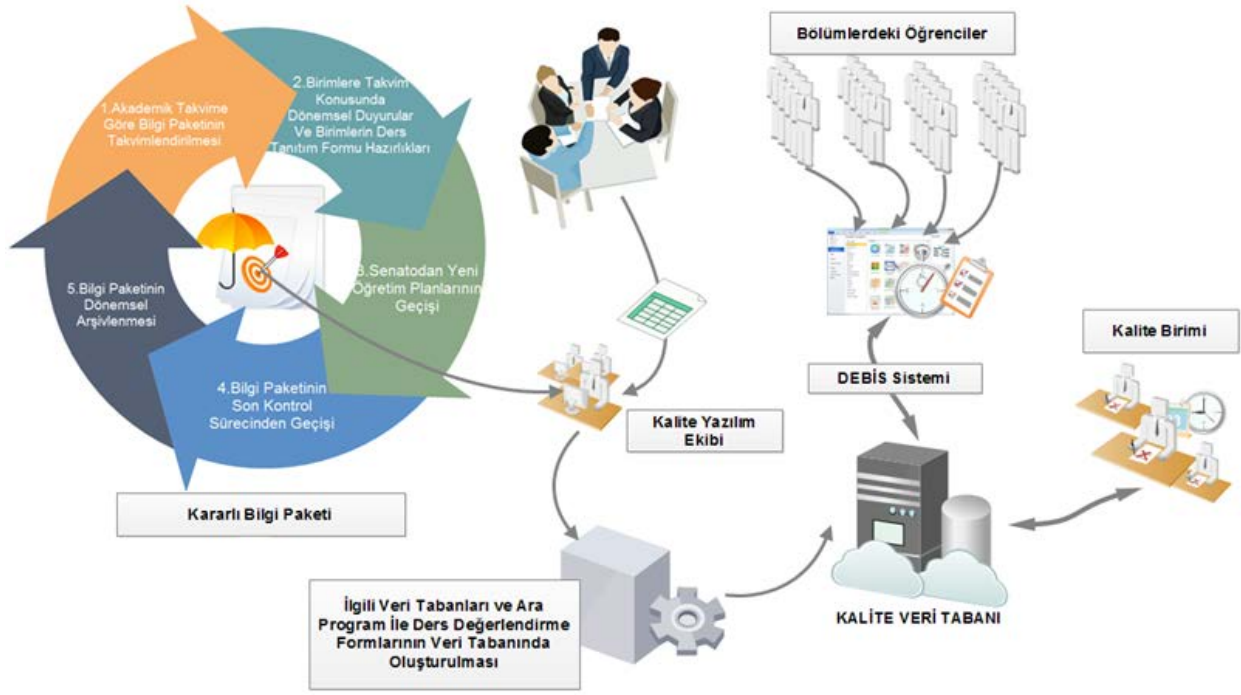


Figure 1. Bologna Projesi İşleyiş Şeması

BİLGİ PAKETİ SÜRECİNİN DİĞER SÜREÇLERE ETKİSİ



SÜREÇ NASIL SÜRDÜRÜLECEK

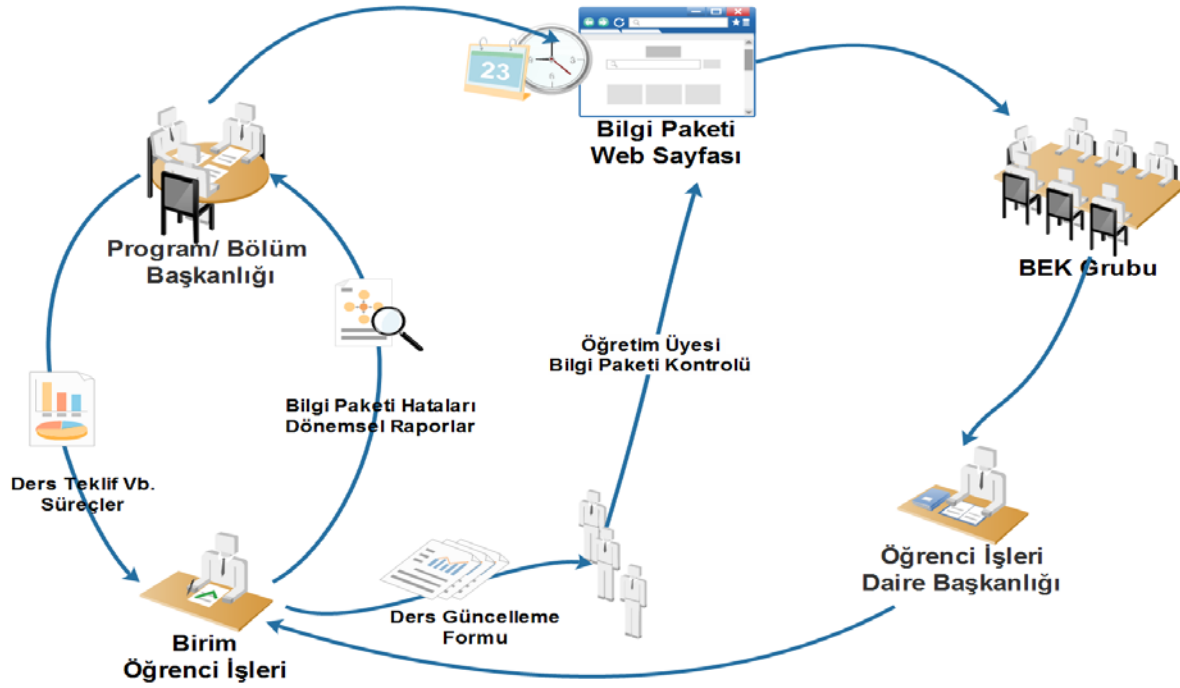


Figure 2

DERS TANITIM BİLGİSİ GÜNCELLEME/KİLİT AÇMA FORMU

ACADEMIC YEAR/AKADEMİK YIL: _____

FALL/GÜZ

SPRING/BAHAR

Course Code/ Ders Kodu		Language of Instruction / Dersin Dili	
Offered By / Dersi Veren Birim			
Offered To / Dersi Alan Birim			
Instructor Name - Surname / Dersin Öğretim Elemanı Ad - Soyadı			

COURSE UPDATING / DERS GÜNCELLEME

Please indicate if the course needs to be updated regarding the following headings. Aşağıdaki başlıklar ile ilgili güncelleme gereksinimi varsa belirtiniz.

	YES / EVET	NO / HAYIR
1. Course Coordinator/ Ders Koordinatörü	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Course Objective / Dersin Amacı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Course Learning Outcomes / Dersin Öğrenme Çıktıları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ECTS Credit / AKTS Kredisi (yerine haftalık ders yükü dağılımı daha uygun olur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. National Credit /Ulusal Kredisi (Değiştiremez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Course Contents / Dersin İçeriği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Recommended or Required Reading / Ders İçin Önerilen Kaynaklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Planned Learning Activities and Teaching Methods/ Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Assessment Methods/ Değerlendirme Yöntemleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Workload Calculation / İş Yükü Hesaplaması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Contribution of Learning Outcomes to Programme Outcomes/ Program ve Öğrenme Kazanımları İlişkisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Other(Please specify) /Diğer (Belirtiniz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Please indicate reasons for recommended updates/ Önerilen güncellemelerin nedenlerini belirtiniz.

Date / Tarih:

Signature / İmzası :

Not: Öğretim elemanı tarafından birim öğrenci işlerinden ilgili form alınıp doldurularak bölüm başkanına teslim edilecektir.

BOLOGNA SİSTEMİNDE GÖREVLİ BİRİM VE KİŞİLER

1479 birim, 1945 aktif koordinatör, 52503 kayıtlı güncel ders bulunmaktadır. Proje canlı ve her gün değişen güncellenen bir yapıdadır. Bir çok birimin ve farklı projelerin verileri tek bir çatı altında toplanmaktadır.

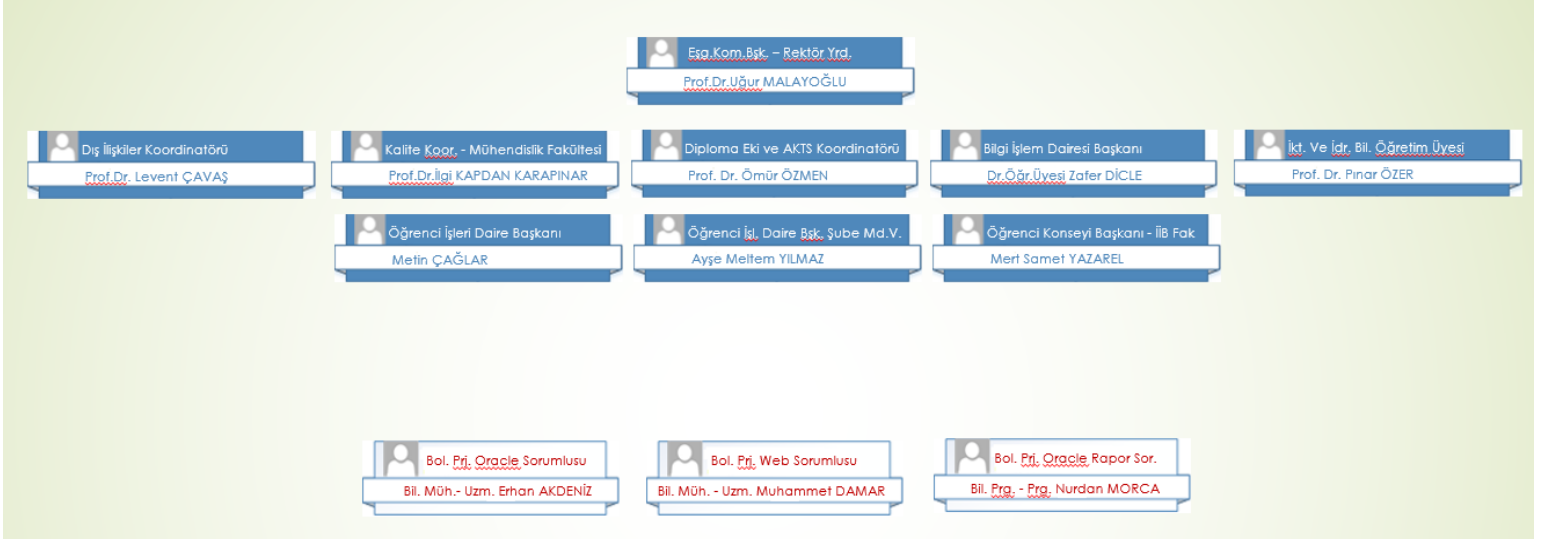


Figure 3: Bologna Sisteminde Görevli Birim ve Kişiler

- Öğretim Elemanı Yardımcısı Coşkun ÇAKIR (coskun@deu.edu.tr)
- Bil. İşl. Buket SANBUR (buket@deu.edu.tr)
- Bologna Yazılım Proje Grubu
 - Bil.Müh. Öğretim Elemanı Yardımcısı Erhan AKDENİZ (erhan.akdeniz@deu.edu.tr)
 - Bil.Müh. Öğretim Elemanı Yardımcısı Muhammet DAMAR (muhammet.damar@deu.edu.tr)
 - Bil.Prog.Nurdan MORCA (nurdan@deu.edu.tr)
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Personel Bilgi Sistemi (personel-yardim@listeci.deu.edu.tr)
 - Per. Bil. Sis. Sorumlusu Öğretim Elemanı Yardımcısı Gülen AYKAÇ (gulen@deu.edu.tr)
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
 - Öğrenci İşleri Daire Başkanı Metin ÇAĞLAR (metin.caglar@deu.edu.tr)

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Şube Müdür V. Ayşe Meltem YILMAZ
(meltem.yilmaz@deu.edu.tr)

BOLOGNA PROJESİ ORACLE AYAĞINDA GELİŞTİRİLEN MODÜLLER

Ders, bölüm ve birim tanıtım bilgilerinin girişlerinin yapıldığı, yöneticilerinin Bologna sistemindeki değişik seviyelerde (Okul Yöneticisi, Bölüm/ABD Başkanı, Koordinatör) yetkilendirmelerini yapabildiği, form güncelleme süreçlerinin tarihlerini yönetebildiği tamamen Öğretim Görevlilerimiz tarafından yönetilen bir modüldür. Giriş yapan kullanıcının yetkisine göre içerik düzenlenir. İçerisinde:

1. Ders/Blok/Modül Tanıtım Bilgi Giriş Ekranı: Yalnız Koordinatör Ders Girişi İçin
2. Yönetim Konsolu: Birim Yöneticisi ve Bölüm Başkanları için Yönetimsel Görevler
3. Bilgi Paketi Metin Girişi: Bölüm Başkanları için Yönetim Konsolundan ulaşılan Bilgi Paketi Bölüm Bilgisi Girişi
4. Kilit Açma/Kapatma Tarih Güncelleme: DEÜ Diploma Eki ve AKTS Koordinatörümüzün (Prof.Dr.Ömür Neczan TİMURCANDAY ÖZMEN) her eğitim-öğretim yılı başında Bölüm Başkanı kilit açma yetkisinin aktif olduğu zaman aralığı tespit modülü
5. Raporlar

Ders/Modül/Blok Tanıtım Formu

Öğretim Dönemini Seçiniz: 2017-2018 Güz Dönemi

Dersi Açan Birimi Seçiniz:

Ders Kodunu Seçiniz:

Dili Seçiniz: TÜRKÇE

Dersi Alan Birimi Seçiniz:

BİRİM SEÇİNİZ

Find %

BİRİM KODU	ADI
100	Güzel Sanatlar Fakültesi
102	Devlet Konservatuvan
103	Tıp Fakültesi
107	Fen Fakültesi
109	Edebiyat Fakültesi
113	İşletme Fakültesi
114	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
117	Mühendislik Fakültesi
118	Mimarlık Fakültesi
122	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
126	İzmir Meslek Yüksekokulu
128	Efes Meslek Yüksekokulu
129	Güzel Sanatlar Enstitüsü
130	Sosyal Bilimler Enstitüsü
131	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü
132	Fen Bilimleri Enstitüsü
133	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
134	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
330	Seferihisar Fevziye Hepkon Sosyal Bilimler Mes...
1011	Fotoğraf
1012	Dramatik Yazarlık-Dramaturji
1013	Oyunculuk

Birime Göre Yetkilendirme Listesi 01/02/2017 09:32:40

Birimi	Yetkisi	Adı Soyadı
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	YÖNETİCİ	PROFESÖR ABDULLAH MÜMTAZ SAĞLAM
Güzel Sanatlar Fakültesi	YÖNETİCİ	YRD. DOÇENT TUĞCAN GÜLER
Güzel Sanatlar Fakültesi	YÖNETİCİ	YRD. DOÇENT VEDAT KACAR
Fotoğraf Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	YRD. DOÇENT GOKHAN BİRİNCİ
Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	PROFESÖR NURAY AYHAN
Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	PROFESÖR NURAY AYHAN
Grafik Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	PROFESÖR HACI YAKUP ÖZTUNA
Grafik Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	YRD. DOÇENT CEREN BULUT YUMRUKAYA
Grafik Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	YRD. DOÇENT TUĞCAN GÜLER
Grafik Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ENGİN DOĞAN
Heykelt Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	DOÇENT ARZU ATIL
Müzik Bilimleri Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	DOÇENT İBRAHİM YAVUZ YÜKSELSİN
Müzik Bilimleri Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	PROFESÖR CİHAN İŞİKHAN
Müzik Bilimleri Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	YRD. DOÇENT LEVENT ERGÜN
Resim Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	PROFESÖR ABDULLAH MÜMTAZ SAĞLAM
Resim Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	PROFESÖR GÜLAY SAĞLAM
Resim Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	YRD. DOÇENT BORGA KANTÜRK
Seramik Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	PROFESÖR İNAYET SEVİM ÇİZER
Seramik ve Cam Tasarımı Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	PROFESÖR İNAYET SEVİM ÇİZER
Teknik Resim Bölümü	BÖLÜM BAŞKANI	PROFESÖR İNAYET SEVİM ÇİZER

Figure 4. Geliştirilen Modüllerden Ekran Görüntüleri

BOLOGNA PROJESİ WEB AYAĞINDA GELİŞTİRİLEN MODÜLLER

Bilgi Paketi; ders tanıtım formları, bölüm bilgi formları ve üniversite tanıtım bilgileri ile birimlerimizden alınan eğitim öğretim hayatına ilişkin bilgilerin servis edildiği modüldür. Proje bilgi paketi girişleri sırasında çıkabilecek olası hatalar için, web modülü ayağında alternatif 7 grupta içerik hatalarının gösterildiği bilgi paketi geliştirilmiştir:

1. Bilgi Paketi Web Modülü
2. TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi Modülü
3. Bilgi Paketi Rapor Ders Katalog Hata Kontrol Modülü
4. Bilgi Paketi Ders İçerik, Öğretim Planı Hataları Yardım Modülü
5. <http://webb.deu.edu.tr/bologna/> ve Bilgi Paketi Yardım Sayfaları

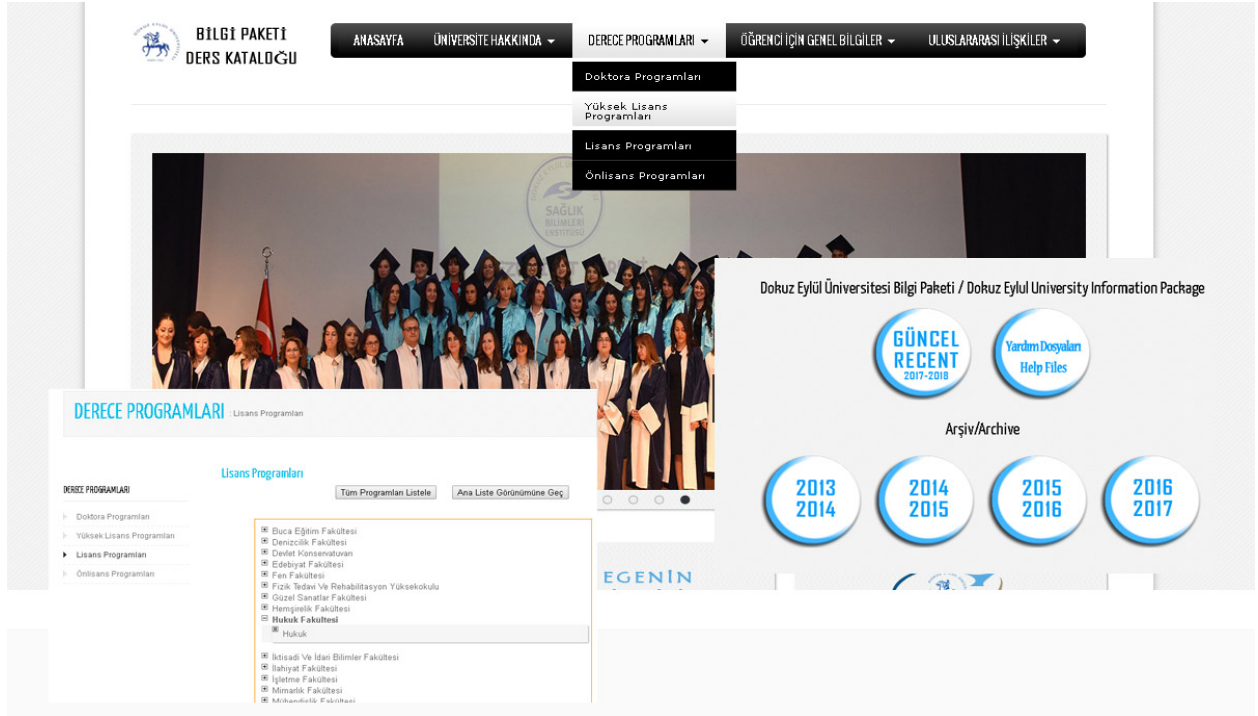


Figure 5. Projenin Web Ayağındaki Görüntüleri

BOLOGNA PROJESİ RAPOR MODÜLÜ

Hem Oracle Bologna İşlemleri Otomasyonu Raporlar ayağından hem de Bilgi Paketine dahil raporlama sayfalarından talep edilen raporlar üretilebilmektedir.

ORACLE RAPOR (<http://bid.deu.edu.tr/deu-otomasyonlar/> DEÜ Bologna İşlemleri)

1. Ders / Blok / Modül Tanıtım Formu
2. Koordinatör Listesi
3. Dersin Kilit Durumu
4. Derse Göre ÖÇ/PÇ Matris (tek başına)
5. Birime Göre Öğrenme Kazanımları (Çıktıları)
6. Birime Göre Program Kazanımları (Çıktıları)
7. Derslerin Dillere Göre Kilit Durumu
8. Birime Göre Kayıtlı P.Ç. ve Program Amacı
9. Birime Göre Yönetici/Böl Bşk. Listesi

WEB RAPOR ANA LINK

1. <http://debis.deu.edu.tr/rapor-ders-katalog>

BİLGİ PAKETİ HATA ALANLARI

- Birimin/programın öğretim planı eksiklikleri, hataları, güncel olmaması,
- Bölüm bilgi formu (kazanılan derece, derecenin düzeyi, bölüm / program başkan bilgileri v.b.) eksiklikleri, hataları, güncel olmaması,
- Veri eksikliğinden kaynaklı bölüm bilgi formlarının açılmaması,
- Bilgi girişi yerine tek bir sembol örneğin nokta, virgül v.b. değerler kullanılması sonucunda veri girişi şeklinde görünmesi ve sistemin o girişi hatasız algılaması,
- TYYYÇ - Program Yeterlilikleri ilişkisinin eksik girilmesi,
- Bölüm / program bilgi formu olarak adlandırılan, programlar hakkında bilgilendirmenin yapıldığı formun içinde bulunan bilgilerin güncel olmaması (örneğin; dil sınavları, eski muadil sınavların yer alması, başvuru şartları v.b.),
- Ders tanıtım formları içeriği (öğrenme kazanımları (çıktısı), haftalık ders içerikleri ve değerlendirme yönteminin uygulama ile farklılık göstermesi,

- Program kazanımı (çıktısı) ve öğrenme kazanımı (çıktısı) eşleştirmelerinin eksikliği,
- Ders tanıtım formların Türkçe ve İngilizce içeriklerinin birbiriyle tutarlı ve aynı olmaması,
- Dersin değerlendirme yöntemlerinde güncel kriterlerin seçilmemesi,
- Değerlendirme şablonları Bologna dil tanımlarının (aktivite isimlerinin) Türkçe ve İngilizce olarak karşılıklarının sistemde eksik yer alması,

RAPOR DERS KATALOG HATA RAPORLARI HAKKINDA

Bilgi paketine yansiyacak program kümesi belirlendikten ve güncel sistem üzerinde dönemsellik kurgulandıktan sonra ikinci aşamaya geçilmiştir. Bu aşama, sisteme girişi yapılan tüm verilerinin kontrol sürecidir ve bu süreçte her şey beyaz bir kar yığını olarak görülmektedir. Fakat dönemsellik ile karın yağışı engellenmiş, veriler üzerinde tutarlılık ve değişmezlik için interaktif olarak kritik hataların görüntülenebileceği bir bilişim altyapısı oluşturulmuştur. Bu kritik hatalar Tablo 1 üzerinde özetlenmiş ve detayları bulgular bölümünde ifade edilmiştir.

Bilgi paketi oluşum sürecinde oluşan kritik hatalar.

Hata kodu	Hata kaynağı
Hata 1	Program kazanımları (çıktısı)
Hata 2	Öğrenme kazanımları (çıktısı)
Hata 3	Program kazanımı ve öğrenme kazanımı eşleşmesi
Hata 4	Haftalık ders içeriği
Hata 5	Dersin amacı
Hata 6	Ders tanıtım formu
Hata 7	Ders tanıtım formu kilit durumu
Hata 8	Haftalık ders içeriğindeki sayısal farklılıklar
Hata 9	Ders iş yükündeki sayısal farklılıklar
Hata 10	Öğrenme kazanımındaki sayısal farklılıklar
Hata 11	Öğretim planı içeriği

BOLOGNA PROJESİ YARDIM MODÜLÜ

D.E.Ü. web anasayfasından ulaşılabilen Bilgi Paketi içerisinde Yardım sekmesinde bulunan yardım dokümanları içerisinde:

(<http://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/yardim/index.html>)

Bologna Süreci Yardım Videoları

► Giriş Ekranı

1. 00:00 Ağaçtan birim seçme
2. 00:43 Listedden ders seçme
3. 00:54 Öğrenci İşleri verileri
4. 01:34 Eski ders verisi kopyalama
5. 03:35 Koordinatör Veri Giriş Ekranları
6. 04:30 Aktif ekranda son saklanmış veriyi geri getirme
7. 05:05 Listeye eleman ekleme
8. 05:52 Listede boş satır bırakma
9. 06:10 AKTS Tablosu
10. 07:32 AKTS Tablosunun Dillere göre farklı olması durumunda
11. 08:15 Değerlendirme Yöntemi Seçimi ve Önemli Not
12. 09:40 Ders Kilit Ekranı
13. 10:06 Ders Seçme Ekranına Dönüş ve Uyarı

► Yönetim Ekranları

1. 00:00 Yönetim Konsoluna Ulaşım
2. 00:29 Ana Menü ve Uyarı
3. 00:50 Giriş Ekranı ve Yetki Seçimi
4. 01:30 Yönetim Konsolu ana menü
5. 02:28 Derse Koordinatör Atama
6. 03:42 Ders Kilit Açma
7. 04:17 Bölüm/ABD Bşk. gurubuna kişi ekleme
8. 05:26 Program Çıktısı Girişi
9. 07:00 PÇ-ÖÇ Arasındaki İlişki

Bologna Süreci Yardım Dokümanları

- Bologna İş Süreçleri Grafikle Gösterim
- Sıkça Karşılaşılan Hatalar ve İlgililer
- Öğrenci İşleri Ekranlarıyla İlgili Yardım Dosyası
- Teklif Edilen ve Senatoda Kabul Edilen Dersin Bilgi Paketinde Görünmediği Durumda Yapılması Gerkenler

Bologna Süreci ve Diploma Eki Web Siteleri

- <http://webb.deu.edu.tr/bologna/>
- <http://debis.deu.edu.tr/diplomaeki/index-tr.html>

ROL BAZLI ORACLE UYGULAMASI İÇİN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Okul Yöneticisi

- Personel Sisteminde görevlendirmesi yapılan bütün hocalarımız otomatik olarak sistem tarafından görevlendirilir
- İstenirse elle toplam 5 üye olacak şekilde aynı yetkilerle ilgili birimde fiilen yapan hocalarımız arasından eklenebilir veya değiştirilebilir
- Elle atanan üyeler BEK kurulunun almış olduğu karara göre sistemden silinemez, elle silmek gerekir
- Bölüm Başkanlarını sistem içerisinden atamakla görevlidirler
- Yetkilendirmeyi yönetim konsolundan yaparlar
- Birime tanımlanmış ortak ders varsa koordinatör atama ve kilit açma görevleri bulunmaktadır
- Bunun dışında yetkileri bulunmamaktadır, fakat isterlerse kendilerini bölüm başkanı ve(ya) birimin ortak derslerine koordinatör atayabilirler. Bu durumda işlem yapabilmek için programdan çıkıp ilgili yetkiyle tekrar girmek zorundadırlar.

Bölüm Başkanı

- Atamaları birim yöneticisi tarafından elle yapılmaktadır.
- İstenirse elle toplam 3 üye olacak şekilde ilgili birimde fiilen yapan hocalarımız arasından aynı yetkilerle eklenebilir ya da değiştirilebilir
- Elle atanan üyeler BEK kurulunun almış olduğu karara göre sistemden silinemez, elle silmek gerekir
- Kendi bölümlerine ait (açan birim) derslere koordinatörlerini atamakla yükümlüdürler.
- BEK grubu tarafından belirlenen dönemlerde kilitli derslerin kilitlerini açmakla ve tekrar kilitlenen dersleri kontrol etmekle yükümlüdürler

- Bölümlerinde okutulan derslerin (alan birim / aktif eğitim programındaki) derslerin ÖK- PK matrislerinin girişini yapmakla yükümlüdürler
- Bilgi paketi bölüm bilgilerini girmekle ve pç'lerden diploma ekinde görünmesini istedikleri 5 tanesini işaretlemekle yükümlüdürler.
- Yetkilendirmeyi yönetim konsolundan yaparlar
- Bunun dışında yetkileri bulunmamaktadır, fakat isterlerse kendilerini birimin derslerine koordinatör atayabilirler. Bu durumda işlem yapabilmek için programdan çıkıp ilgili yetkiyle tekrar girmek zorundadırlar

Koordinatör

- Atamaları dersin ait olduğu birimin (açan birim) bölüm başkanı tarafından elle yapılmaktadır.
- Dersin bilgi paketine de yansımakta olan bilgi formunu eksiksiz tamamlamakla yükümlüdürler.
- BEK grubu tarafından belirlenen dönemlerde kilitleri açılan derslerin bilgilerini yenilemek kontrol etmek ve tekrar kilitlemekle yükümlüdürler.
- Koordinatör oldukları derse ulaşamıyor veya kilitli derste değişiklik yapmak istiyorlarsa bunun için dersi açan birimin bölüm başkanına başvurmak zorundadırlar.
- Düzgün doldurulmayan her veri bilgi paketine boş/tutarsız/yanlış yansıyacak, bunun yanında yanlış kriter seçimi, öğrenci işleri sistemi not verme adımı krize yol açacaktır.
- Elle girmiş oldukları dışında Bologna sisteminde görülen bütün veriler/sistemde görülmeyen ve yanlış birimde/bölümde/isimle/kodla görülen dersler Öğrenci İşleri Sistemine aittir ve kendileri ile iletişime geçerek çözülebilecektir.
- Not için kullandıkları kriterler öğrenci işleri sistemi tarafından sağlanan bir listeden seçilmektedir. İstenen kriter bu listede bulunmadığı takdirde dersin ait olduğu (açan birim) birim öğrenci işlerine baş vurarak ilgili kriterin öğrenci sisteminde işleme alınması sağlanması gerekmektedir. Kriter öğrenci sistemine dahil olduğu anda otomatik olarak Bologna sisteminde görünecektir.

Bütün Gruplarda Ortak Olan Başlıklar

- İdari personel veya araştırma görevlilerin atanma imkânı yoktur.
- Tüm üniversiteye ait birim yöneticilerinin kim olduğu bilgisi Bologna/Raporlar/Birim Yönetici Raporunda bulunmakta ve sisteme yetkisi olan herkesin görüşüne açıktır.
- Bologna yardım personelinin hiçbir dataya veya atamaya müdahale yetkisi bulunmamaktadır.
- Her ekranda bir işlem yapmadan önce kırmızıyla yazılmış uyarı yazılarının (gerekirse tekrar) okunması gerekmektedir.
- Bologna sistemi ile ilgili bütün yazılı/video yardım dokümanlarına
- <http://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/yarim/index.html> adresinden ulaşılabilir.

SÜREÇTE SIKLIKLA KARŞILAŞILAN SORUNLAR

- Birimlerimiz arasında akademik takvimde farklılık olması süreç tarihlerini belirlemede problem yaratmaktadır.
- Bazı birimlerimizde yönetici değişikliği sırasında kişiden kişiye bilgi aktarımının gerçekleşmemesi halinde sistem hakkında yeniden bilgilenme bilgi paketi kilit açıp kapama tarihlerinde aksamalara yol açmaktadır.
- Birim öğrenci işleri tarafından eksik yapılan işlemler:
 - Yeni teklif edilen derslerin “teklif kilitlerinin konmaması”
 - Dersin ilgili dönemde birimin aktif Öğretim Planına eklenmemesi
 - Birime yeni tanımlanmış bir not kriterinin Türkçe ve İngilizce açıklamalarının girilmemesi
- Kordinatörlerimiz tarafından yıl bazında, içeriğinde değişiklik bulunmayan ders formlarını ilk giriş sonrası bir daha kontrol etmemeleri halinde öğrenci sisteminde bazı veriler (örn. Not kriteri) geçersiz hale gelmektedir. Dönemlik kontrol yapılmaması durumunda fark edilemeyen bu hatalar, öğrenci sistemi ve Bologna işleyişinde çözümü güç hale gelmesi.
- Belirtilen tarihler arasında Bologna sistemine giriş yapılmaması ve/veya vize, ödev notlarının finalden önce öğrenci sistemine girilmemesi; final tarihinde yanlış/geçersiz kriterler nedeniyle not girilememesi üzerine düzeltme yapma talebi vb. gibi nedenlerle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmesi.
- Akademik birimlerimizin içerisinde daha sağlıklı iletişim ağının kurulmasının sağlanması.
- Akademik birimlerimiz tarafından, yüksek lisans ve doktora programlarında açılan bazı derslerin arasında AKTS kredisi farkı olmakta olup, derslerden birinin sisteme girişinin yapılması, diğerinin girilmemesi ve bunun sık karşılaşılan bir durum olması.
- Koordinatörler tarafından aynı anda iki derse giriş yapılması halinde giriş ekranı ile yukarıda bahsedilen derslerin kopyalanmasından sonra AKTS ders yükü ayarlaması yapılmadan kilitlenmeye çalışılması, kilitlenmemesi halinde kitleme eylemini gerçekleştirmeden işlemin bırakılması durumunda hata raporuna «KİLİTSİZ» olarak yansımaları.
- Personel sisteminde önceden kurumumuzda çalışıp emekli olan veya önceden dışarıdan ders vermeye gelmiş ve daha sonra kurumumuzda fiilen çalışmaya başlayan Öğretim Görevlilerimizin bazen sistemde iki kaydı da çalışıyor durumda bulunması, bu nedenle koordinatör atama ve doğru kullanıcı ile derse ulaşma konusunda sıkıntılar yaşanması.

KİME HANGİ DURUMDA ULAŞILIR?

Prof.Dr.Ömür Neczan TİMURCANDAY ÖZMEN (omurn.ozmen@gmail.com)
Sistem açılma kapanma tarihlerinin sisteme işlenmesi.

Erhan Akdeniz (erhan.akdeniz@deu.edu.tr)
Oracle formlarında çıkan hatalar (Formlardaki teknik hatalar ORA- kodludur. Kullanıcılara yönelik okunabilir mesajlar kullanıcı hatalarını belirtmektedir.)

Muhammet Damar (muhammet.damar@deu.edu.tr)
Formda doğru veri girişi yapılmış derslerin bilgilerinin Bilgi Paketine yansımaması

Birim Öğrenci İşleri

Dersin Bologna sistemine yansımaması

Dersin ÖÇ-PÇ matris ekranına yansımaması

Derslerin kriter açıklamalarının rapora /bilgi paketine yansımaması

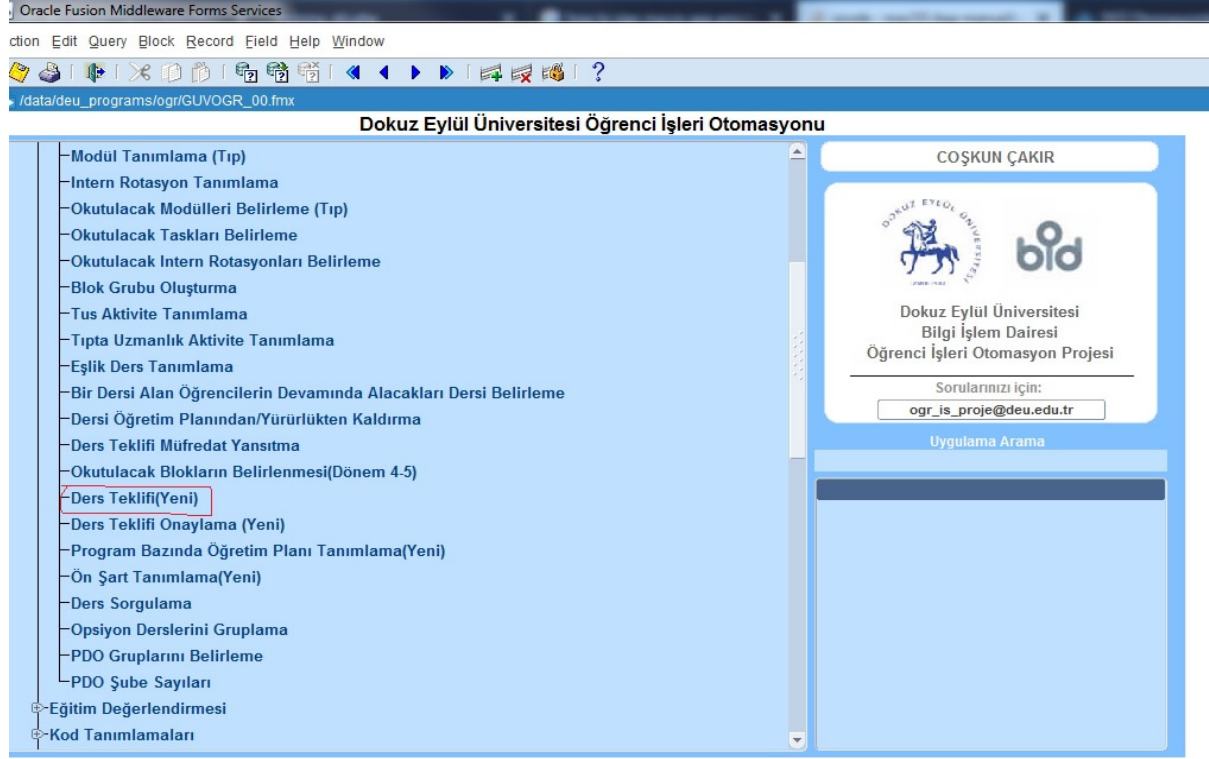
Birim Personel İşleri

Birim Yöneticisi ve Bölüm başkanı listelerinde aranan öğretim görevlisinin bulunamaması (Kadrosu birimde olmalıdır) Koordinatör listesinde bir öğretim görevlisinin hiç bulunmaması veya birden fazla kez bulunması

Ek1: BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİ İÇİN YARDIM

DERS TEKLİF İŞLEMLERİ

Kurumların öğrenci işleri tarafından aşağıdaki resimde gösterilen ekranlar aracılığıyla yapılır.



Ders teklifi yaparken aşağıdaki hususlara özellikle dikkat edilmesi gerekmektedir.

- Dersin İngilizce adı mutlaka girilmelidir. Nokta, virgül gibi karakterler ile geçilmemelidir.
- ECTS kredisi ve yerel krediler girilmesi zorunlu alandır.
- Özel kod "ABC 1234" formatında girilmez ve büyük harflerden oluşmalıdır.
- Dersin içeriği ve kredi bilgileri değişiyorsa yeni ders teklif edilmelidir. Aksi halde öğretim planı değişikliği yapılması yeterlidir.
- Aşağıdaki resimde işaretlenmiş olan "Dersi Alan(Yürüten) Birimler butonuna tıklayarak teklif edilen dersi aktif öğretim planına eklenmesi gerekmektedir.

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Action Edit Query Block Record Field Help Window

/data/deu_programs/ogr/C012_014.fmx

Öğretim Planı Teklifi Verme

Teklif Yılı: 2019-2020 Arkeoloji

Yeni E İlgili Birimler

BİRİM ADI	Sınıfı	Kayıt Dönemi	Öğr.Pin.Dönemi	Ders Türü	Yarıyıl	Grup No	Ders Grubu
Edebiyat Fakültesi-->Amerikan Kültürü ve Edebiyatı							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Pakoloji (Türkçe)							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Arkeoloji	1.Sınıf	Güz	Güz	Zorunlu			YOK
Edebiyat Fakültesi-->Mütercim - Tercümanlık (Türkçe-Alman)							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Tarih							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Tarih (İÖ)							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Arkeoloji (İÖ)							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Mütercim - Tercümanlık (İÖ) (Türkçe-A)							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Felsefe							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Pakoloji							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Müzeçilik							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Karşılaştırmalı Edebiyat							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Karşılaştırmalı Edebiyat (İÖ)							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Sosyoloji							YOK
Edebiyat Fakültesi-->Sosyoloji (İÖ)							YOK

Kayıt Dönemi: Güz

Toplam Kredi: 3

Ders Türü: Zorunlu

Ects Kredi: 4

Sınıf: 1.Sınıf

Süre: 1 Yarıyıl

Veriliş Şekli: Oraün Eğitim

Eğitim Dili: Türkçe

Ders Düzeyi: Lisans

Açıklama:

Kaydet / Kapat

Dersi Teklif Et

Teklif Eden Öğretim Üyesi Seç

Formu Temizle

Dersi Alan (Yürüten) Birimler

DİPLOMA EKİ GENEL BİLGİ TANIMLAMA

Öğrenciye mezuniyeti sonrasında verilen diploma ekinde yer alması gereken bilgilerin tanımlandığı ekrandır. Ekranı nereden girileceği aşağıdaki resimde gösterilmiştir.

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Action Edit Query Block Record Field Help Window

/data/deu_programs/ogr/GUVOGR_00.fmx

Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyonu

Öğrenci Bilgi

- Birimin Müfredat İşlemleri
- Eğitim Değerlendirmesi
- Kod Tanımlamaları
- Eğitim Yönetimi
- Özlük Bilgileri
- Öğrenci İşleri Raporları
- Web Kayıt İşlemleri
- Danışman İşlemleri
- Erasmus
- Yönetici İşlemleri
- YÖS İşlemleri
- Kurul İşlemleri
- İlk Kayıt İşlemleri
- Harç Modülü
- Yetki Atama İşlemleri
- Enstitü Başvuru İşlemleri
- Diploma Eki**
 - Kod Tanımlamaları
 - Diploma Eki Genel Bilgi Tanımlama**
 - Diploma Eki Not Kriterleri Tanımlama (4.4)
- Tıp Fakültesi İşlemleri
- Yeni Raporlar

COŞKUN ÇAKIR

93915

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Dokuz Eylül Üniversitesi
Bilgi İşlem Dairesi
Öğrenci İşleri Otomasyon Projesi

Sorularınızı için:
ogr_is_proje@deu.edu.tr

Uygulama Arama

Bu ekranda yer alan bilgiler tanımlamadan Ders Teklif işlemi yapılamaz. Aşağıdaki resimde gösterilen kopyalama butonu aracılığı ile önceki öğretim yıllarından kopyalama yapıp daha sonra gerekmesi halinde güncelleme yapılabilir.

Oracle Fusion Middleware Forms Services
Action Edit Query Block Record Field Help Window
/data/deu_programs/ogr/OGR_152.fmx

Diploma Eki Genel Bilgi Tanımı

2019-2020 Hangi Dönemden KOPYALAMA yapışın?

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi

2. Information Identifying The Qualification

2.1 Name Of The Qualification (Turkish) Name Of The Qualification (English)

2.2 Main Field(s) Of Study For The Qualification 2.5 Language(s) of instruction/examination: ?

3. Information on the level

3.1 Level Of Qualification Find: 20%
Adı
2018-2019
2017-2018
2016-2017
2015-2016
2014-2015
2013-2014
2012-2013
2011-2012
2010-2011
Eind QK Cancel

3.2 Official Length Of Prog ?
3.3 Access Requirements ?

4. Information on the content

4.1 Mode of study

4.2 Programme Requirements

Türkçesi:

Objectives

Objectives Türkçesi

5. Information on the function of the qualification

6. Additional Information

5.1. Access to further study: 6.1 Additional Information

DEĞERLENDİRME ŞABLONLARI BOLOGNA DİL TANIMI

Öğrenci Bilgi sisteminde yer alan değerlendirmeler için İngilizce diline göre tanımlamaların yapıldığı ekrandır.

Oracle Fusion Middleware Forms Services
Action Edit Query Block Record Field Help Window
/data/deu_programs/ogr/GUVOGR_00.fmx

Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyonu

COŞKUN ÇAKIR
93915

Dokuz Eylül Üniversitesi
Bilgi İşlem Dairesi
Öğrenci İşleri Otomasyon Projesi

Sorularımızı için:
ogr_is_proje@deu.edu.tr

Uygulama Arama

Değerlendirme Şablonları Bologna Dil Tanımı

Kod Tanımlamaları
Eğitim Yönetimi
Özlük Bilgileri
Öğrenci İşleri Raporları
Web Kayıt İşlemleri
Danışman İşlemleri

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi kurumda yer alan değerlendirmeler seçilir ve en alt blokta işaretlenmiş olarak gösterilen seçimden İngilizce seçilerek tanımlama yapılır.

Oracle Fusion Middleware Forms Services
Action Edit Query Block Record Field Help Window
/data/deu_programs/ogr/OGR_292.fmx

Değerlendirme Kriteri Bologna İsimleri Tanımlama

Şablon No Şablon Adı

5	Proje(%100)
6	Başarılı/Başarısız
9	Arasınav(%30) + Diğer etkinlik(%10) + Yarıyılsonu Sınavı(%60) +BÜTÜNLEME
10	Arasınav (%40) + Yarıyılsonu Sınavı (%60) +BÜTÜNLEME

NOT KOLONLARI

ŞablonNo	Sıra No	Kısa Kod	Uzun Adı	Formül
9	1	VZ	Arasınav	
9	2	DTK	Diğer Etkinlik	
9	3	FN	Yarıyılsonu Sınavı	
9	4	BNS	BNS	Ogr.sinav(VZ) * 0.30 + Ogr.sinav(DTK) * 0.10 + Ogr.sinav(FN)
9	5	BUT	Bütünleme Notu	
9	6	BBN	Bütünleme Sonu Başarı Notu	Ogr.sinav(VZ) * 0.30 + Ogr.sinav(DTK) * 0.10 + Ogr.sinav(BU)

Dil Seçiniz
İngilizce

Orta Bloktaki Tanımları Seçilen Dil e Kopyala
Dil Tanımlarını Diğer Şablonlara Kopyala
Eski Şablondan (BUTBBN) hariç kopyala
Bir önceki butunleme halinden kopyala

Sıra No	Kısa Kod	Uzun Adı	Formül
1	MTE	Midterm Exam	
2	DTK	Other Activity	
3	FN	Semester final exam	
4	BNS	BNS	Student exam(VZ) * 0.30 + Student exam(DTK) *
5	BUT	Make-up note	
6	BBN	End of make-up grade	Student exam(VZ) * 0.30 + Student exam(DTK) *

Türkçe Yardım
İngilizce Yar...